

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026
REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Primer Trimestre

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)								MIR (SDS) - 3				DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)				CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA				NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)			
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																									
E. REC.	E. GEN.			FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.	MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA	MONTO ASIGNADO A LA MIR	REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	SE MUESTRA MONTO EJERCIDO PRELIMINAR CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2026.	
ER1	ER1-1			01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Humanos)				X		X		487,874,285	27,513,781	8,667,602	X		241,302					
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):									Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable				Núm. de Benef.:		269		Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:										

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador

Nivel: Fin

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS y superiores.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y superiores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número de Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el cuestionario de evaluación de servicios otorgados.	Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos Del Departamento De Recursos Humanos En La Operatividad De La Sds	1,044.00	La meta establecida se cumplirá cuando los Directores y Superiores de la SDS otorguen calificación al Departamento de Recursos Humanos, dando respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito.	Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.
						87.00		
						12.00		
	Promedio	Estratégico	Ascendente	2025	96.50			
	Anual	Eficacia				Número Directores Y Superiores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación		

Nivel: Propósito

Las áreas administrativas de la Secretaría Calificación promedio de de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan evaluación del desempeño personal eficiente, capacitado, con del recurso humano de la perfil acorde a las atribuciones asignadas, SDS, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.	Mide la calificación promedio de todo el (Sumatoria de calificaciones de Recurso Humano de la SDS, obtenida a evaluación del desempeño del personal través de un cuestionario respondido por la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el personal adscrito, en materia de Desempeño del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)			Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal.			Sumatoria De Calificaciones De Evaluación Del Desempeño Del Personal De La Sds			996.00			Se espera/cumplir la meta si los titulares de altos mandos que conforman la Secretaría de Desarrollo Sustentable, responden de manera satisfactoria el Cuestionario de Evaluación de Desempeño de Personal adscrito a las unidades administrativas a su cargo en la SDS..			Evaluación de Desempeño del Personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.		
	Promedio	Estratégic	Ascendente	2025	82.20	Número De Unidades Administrativas De La Sds Que Son El Despacho Del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones	12.00	83.00										
	Anual	Eficacia																

Nivel: Componente

C1. Plazas de personal cubiertas de acuerdo al número de vacantes y normatividad vigente aplicable.	Porcentaje de plazas vacantes cubiertas.	Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.	(Número de plazas cubiertas/ Número de plazas vacantes)*100	Existen plazas vacantes a cubrir y disponibilidad presupuestal para hacerlo.	Número De Plazas Cubiertas	6.00																Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024. Publicado en la liga http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/8080/periodicoof-esources/archivo/s/PE%20291223%20(08)%20Estado%202-3.pdf
					Número De Plazas Vacantes	13.00																
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	40.00			46.15										
				Anual	Eficacia																	

[Handwritten signatures and initials]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador			
C2. Control de incidencias del personal de la SDS registrados en sistema ORHUS.	Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas	Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS. Incidencias: Retardos, incapacidades.	(Número de personal de la SDS con incidencias registradas / Número de personas que laboran en la SDS) * 100				El personal de la SDS tiene incidencias causadas por factores personales.			Número De Personal De La Sds Con Incidencias Registradas	70.00										La meta plasmada se cumplirá cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximos 80 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 29.74 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre..	Reporte de Asistencia que se genera del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
				Porcentaje	Gestión	Descendente		2025	18.22	Número De Personas Que Laboran En La Sds	269.00	26.02											
				Anual	Eficacia																		
C3. Presupuesto por concepto de sueldo base por servicios personales (capítulo 1000) obtenido	Porcentaje del sueldo base ejercido al mes	Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo.	(Monto de sueldo base ejercido al mes/Monto de sueldo base presupuestado)* 100				Se cuenta con un presupuesto asignado a la partida de servicios personales en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.			Monto De Sueldo Base Ejercido Al Mes	12,353.24	8.82	10,682.41	3.40								El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan mas del 75% de los recursos por concepto de sueldos bases asignados al capítulo 1000 (sueldos y prestaciones) para la Secretaría de Desarrollo Sustentable. PRIMER TRIMESTRE. El resultado refleja el monto ejercido del capítulo 1000 por concepto de sueldo base y prestaciones. Fue menor respecto a la meta plasmada, debido a que existen plazas vacantes.	Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas.; Tabulador de sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	61.56		12,353.24	12,353.24	12,353.24	8.82									
				Trimestral	Eficiencia								100.00	86.47									
C4. Convocatorias de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas promovidos.	Porcentaje de convocatorias de cursos en que participan personal de la SDS	Mide el grado de eficiencia en la promoción de convocatorias a cursos que se hacen del conocimiento al Departamento de Recursos Humanos, dirigido al personal de la SDS.	(Número de convocatorias en que participan el personal de SDS / Número de convocatorias de cursos promovidos) *100				El personal de la SDS, acude a la convocatoria de cursos promovidos por diferentes áreas e Instituciones, sean públicas o privadas.			Número De Convocatorias En Que Participan El Personal De Sds	10.00											Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte otras áreas de esta Dependencia u otras Instituciones..	Expediente de convocatorias a cursos, lista de asistencia, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose resguardado por dicho Departamento.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	48.39		30.00	33.33											
				Anual	Eficacia																		
C5. Solicitudes de trámites de personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable ante las instancias correspondientes gestionados.	Porcentaje de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas	Mide la atención que por parte del Departamento de Recursos Humanos se le da a la solicitudes de los trabajadores	(Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas/ Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas) *100				El personal de la SDS, realiza solicitudes de trámite al Departamento de Recursos Humanos, quien a su vez por sus atribuciones realiza la gestión ante la Secretaría de Administración y Finanzas.			Número De Solicitudes Conforme A La Normatividad Vigente Atendidas	30.00	10.00										La meta plasmada se cumplirá al lograr atender todas las solicitudes del personal que estén dentro del marco normativo vigente. PRIMER TRIMESTRE. El resultado refleja las solicitudes realizadas y atendidas de acuerdo al marco normativo vigente.	Registro de solicitudes en minutorio de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Recursos Humanos.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00	Número De Solicitudes Conforme A La Normatividad Vigente Solicitadas	30.00	100.00	100.00	100.00									
				Trimestral	Eficacia																		
C6. Acciones de Seguridad y Protección civil para atender contingencias y desastres naturales, con personal capacitado en la SDS. Protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado.	Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año	Mide la eficacia en brindar atención al personal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Civil.	(Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año / Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas)*100				La Secretaría de Desarrollo Sustentable realiza acciones de seguridad para que el personal de la SDS esta atento a las contingencias y desastres naturales de mediano o alto impacto.			Número De Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Implementadas En El Año	1.00											La meta se cumplirá siempre y cuando sea en concordancia con lo establecido por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin..	Expediente Protección civil, con lista de personal capacitado y documentos relativos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00	Número Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Establecidas	1.00	100.00											
				Anual	Eficiencia																		

X M Z

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
										Número De Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Implementadas En El Año	1.00											de Recursos Humanos.	
										Número Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Establecidas	1.00												
C7. Prestadores de servicio Social y/o prácticas profesionales para apoyo de las unidades administrativas de la SDS promovidos.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos	Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Áreas de la SDS.	(Numero de prestadores de servicio social y_o prácticas profesionales promovidos /Número de prestadores de servicio social y_o prácticas profesionales recibidas)*100				Las instituciones educativas ofertan prestadores del servicio social disponibles y del perfil necesario para la SDS.			Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Prácticas Profesionales Promovidos	8.00											Expediente de servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficinas de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	
	Porcentaje	Gestión	Ascendente						2025	100.00	Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Prácticas Profesionales Recibidas	8.00	100.00										
Nivel: Actividad																							
C1.A.1 Actualización de la base de datos del personal referente a la plantilla de sueldos y datos personales.	Porcentaje de actualización de la base de datos realizadas	Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.	(Número de actualización de la base de datos realizadas /Número de actualización de la base de datos programadas)* 100				Existen movimientos, cambio en la información de los trabajadores, que deben verse reflejados en actualizaciones de la base de datos del personal de SDS.			Número De Actualización De La Base De Datos Realizadas	1.00	1.00										La meta se cumplirá si se mantiene actualizada la información personal que sea personal de SDS, de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y medio digital del /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos. PRIMER TRIMESTRE. El Departamento de Recursos Humanos realizó las actualizaciones de las bases de datos programadas, como parte fundamental para el buen funcionamiento de esta área.	
	Porcentaje	Gestión	Ascendente						2025	100.00	Número De Actualización De La Base De Datos Programadas	1.00	1.00	100.00	100.00								
C2.A1. Control y registro descuentos e incidencias de personal.	Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inconsistencia o retardos registrados	Mide el grado de control que tiene el Departamento de Recursos Humanos, respecto al cumplimiento de la jornada laboral de los trabajadores.	(Número de personal con descuentos de sueldos por insistencia o retardos injustificados / Número de personas registradas en reloj checador) * 100				El personal incurre en incidencias que lleven a afectar la operatividad de las áreas administrativas de la SDS y a descontar el sueldo.			Número De Personal Con Descuentos De Sueldos Por Inistencia O Retardos Injustificados	50.00											Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 269 que conforman la totalidad de la plantilla autorizada de la SDS, es decir, no mas del 18.59 %.	
	Porcentaje	Gestión	Descendente						2025	15.61	Número De Personas Registradas En Reloj Checador	269.00											
C2.A2. Registro y control de las comisiones foráneas de los choferes de la SDS	Promedio de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas	Eficacia al rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones foráneas de la SDS.	Numero de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas / Número de choferes que atienden las comisiones foráneas de la SDS				Existen choferes que atienden comisiones foráneas de acuerdo a las necesidades de traslado del personal por las atribuciones de la SDS.			Número De Comisiones Foráneas Por Choferes De La Sds Atendidas	30.00											Este indicador su resultado reflejaría el promedio la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit.	
	Promedio	Gestión	Ascendente						2025	12.33	Número De Choferes Que Atienden Las Comisiones Foráneas De La Sds	3.00	10.00									Oficinas de comisión registradas en sistema ORHUS del Departamento de Recursos Humanos.	
C3.A1. Presentación de la Propuesta de gasto par servicios personales en el Presupuesto de Egresos del Estado	Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.	Define la programación de gastos en servicios personales para el año de que se trate.	(Número de propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Número de propuesta de gasto para servicios personales solicitada)* 100				El Área de Recursos Humanos de la SDS participa en la integración del Presupuesto de Egresos del Estado en servicios personales en coordinación con la SAF.			Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Elaborada	1.00											Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal, para los Servicios Personales, a cual influye Generada y en la toma de decisiones para la proyección resguardada en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente..	
	Porcentaje	Gestión	Ascendente						2025	100.00	Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Solicitada	1.00	100.00										
C4.A1 Programacion de capacitación a servidores públicos de la SDS, referente a temas técnicos y humanos.	Porcentaje de servidores públicos que asisten a cursos	Define la eficiencia del Departamento de Recursos Humanos en el seguimiento de capacitación a la que asiste el personal de la SDS.	(Número de servidores publicos que asisten a cursos/Número de personal adscrito a la SDS)*100				El personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable asiste a cursos de capacitación, lo cual es registrado en el Departamento de Recursos Humanos.			Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos	80.00											Existen cursos que promueva la autoridad competente y se llevan a cabo con la debida promoción para la asistencia. Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como están previstos en la Planeación.	
	Porcentaje	Gestión	Ascendente						2025	34.94	Número De Personal Adscrito A La Sds	269.00	29.74										Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos, listado de constancias recibidas para

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
										Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos	80.00											expedientes personales). Este documento en generado por el Departamento de Recursos Humanos y se encuentra resguardado por el mismo.
										Número De Personal Adscrito A La Sds	269.00											
CS.A1. Seguimiento a la resolución de trámites solicitados por el personal adscrito a la SDS, resueltas en tiempo y forma por las instancias correspondientes realizadas.	Porcentaje de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes	Define la eficiencia en el seguimiento para la resolución de trámites que fueron gestionados para el personal adscrito de la SDS.	(Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados / Número de trámites gestionados)*100				Los trabajadores solicitan trámites conforme a la normatividad vigente y procedan de manera positiva para el trabajador.			Número De Trámites De Personal Resueltos Por Las Instancias Correspondientes Realizados	15.00											Mutano de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. EL registro es generado y resguardado por el Departamento mencionado.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00	Número De Trámites Gestionados	15.00											Se cumplirá la meta si se atienden los trámites conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente..
				Semestral	Eficiencia							100.00										
CS.A1. Realización de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil	Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS.	(Número de personas capacitadas en materia de protección civil / Número de personas adscritas a la SDS)* 100				Se realizan las gestiones necesarias ante la autoridad competente para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de protección civil.			Número De Personas Capacitadas En Materia De Protección Civil	269.00											Expediente de Protección Civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00	Número De Personas Adscritas A La Sds	269.00											La meta se cumplirá siempre el personal convocado asista al curso tal y como sea planeó y este sea y sea avalado por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin..
				Anual	Eficacia							100.00										
C7.A1. Realización de trámites para la integración de Prestadores de Servicio Social y/o practicantes profesionales, aceptados en la SDS.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados	La gestión se realiza ante el Departamento de Capacitación y Becas dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.	(Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados/Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales solicitados)*100				Las unidades administrativas de la SDS requieren prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales para el apoyo en diversas funciones.			Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Practicantes Profesionales Aceptados	8.00											Expediente servicio social y/o prácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00	Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Practicantes Profesionales Solicitados	8.00	100.00										La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil..
				Semestral	Eficiencia																	

INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

L.C. MÓNICA JANET ANTE LÓPEZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

LIC. BRENDA IMELDA VALADEZ PEÑA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS